

Jobcenter Elbe-Elster
738 – BuT
Friedrich-Engels-Str. 46
03238 Finsterwalde



Nachweis – Leistungen für Bildung und Teilhabe **soziale und kulturelle Teilhabe**

Name, Vorname:

_____ (der Antragstellerin/des Antragstellers)

Anschrift:

_____ (Straße, Hausnummer)

_____ (PLZ, Wohnort)

Name des Kindes, für das Leistungen beantragt werden:

_____ (bitte für jedes Kind einen Nachweis ausfüllen)

Geburtsdatum des Kindes:

Bedarfsgemeinschaftsnummer:

Nachweis für die Übernahme der Kosten für soziale und kulturelle Teilhabe.

(Hinweis: Leistungen werden im Wert von pauschal 15 € pro Monat bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres erbracht. Die Kosten können im Bewilligungszeitraum angespart werden. Die Pauschale wird entweder direkt an den Antragsteller ausgezahlt oder an den/die Anbieter. Bei Zahlung an Anbieter bzw. Anbieter und Antragsteller: Übersteigen die in der folgenden Tabelle aufgelisteten Kosten für Aktivitäten die 15 € pro Monat, wird die Reihenfolge in der Tabelle als Priorität angenommen.)

Die Kostenübernahmeerklärung soll gesandt werden an den:

Leistungsanbieter Antragsteller

Die Abrechnung soll erfolgen mit dem:

Leistungsanbieter Antragsteller

Eine Ansparung der (verbleibenden) Pauschale durch das Jobcenter soll erfolgen

ja nein

1. für folgende Aktivitäten:

Aktivitäten	Bitte ankreuzen		Kosten pro Monat	Zahlungsabstände (bitte angeben ob Zahlung monatlich, halbjährlich oder jährlich erfolgt)	Bestätigung des (Sport)-vereins oder der sozialen bzw. kult. Institut. (z. B. Musikschule)	Ansprechpartner und Telefonnummer
	Einmalig	Mitglied				
1.					<i>Stempel und Unterschrift</i>	
2.					<i>Stempel und Unterschrift</i>	
3.					<i>Stempel und Unterschrift</i>	
4.					<i>Stempel und Unterschrift</i>	

Wurden die Beträge für die Aktivitäten bereits bezahlt?

zu 1. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

zu 2. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

zu 3. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

zu 4. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

2. für die Teilnahme an gemeinschaftlichen Freizeiten:

Art der Freizeiten	Kosten	Zeitraum	Bestätigung des Veranstalters/Organisators/Verantwortlichen	Ansprechpartner und Telefonnummer
1. Ferienlager			<i>Stempel und Unterschrift</i>	
2. Trainingslager			<i>Stempel und Unterschrift</i>	
3. sonstige Freizeiten*			<i>Stempel und Unterschrift</i>	
* bei sonstigen Freizeiten bitte hier erläutern um welche Freizeit es sich handelt:				

Wurden die Beträge für die gemeinschaftliche Freizeit bereits bezahlt?

zu 1. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

zu 2. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

zu 3. ja wann wurde bezahlt? _____ nein

Fälligkeit: _____

Kontoverbindung des Antragstellers/der Institution/des Veranstalters/des Organizers/ des Verantwortlichen

(wenn der vorgesehene Platz nicht reichen sollte, bitte entsprechende Angaben auf einem gesonderten Blatt beifügen)

Für die Aktivität/gemeinschaftliche Freizeit: _____

Name des Kontoinhabers: _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Für die Aktivität/gemeinschaftliche Freizeit: _____

Name des Kontoinhabers: _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Für die Aktivität/gemeinschaftliche Freizeit: _____

Name des Kontoinhabers: _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Erklärung zum Verfahren: Nach Antragsprüfung erhält der Antragsteller bei Bewilligung die Pauschale (ganz oder teilweise) auf das hinterlegte Konto und/oder je gewährter Aktivität eine Kostenübernahmeerklärung durch das Jobcenter. Diese hat er dem Verein / der Institution vorzulegen. Der Verein / die Institution ist dann berechtigt, die bewilligten Kosten direkt mit dem Jobcenter abzurechnen. Näheres ist in der Kostenübernahmeerklärung geregelt.

Ort /Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters/in minderjähriger
Antragsteller/innen

Hinweis:

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden auf Grund der §§ 60 – 65 SGB I und der §§ 67 a, b, c SGB X für die Leistungen nach SGB II und SGB XII erhoben.